|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı**  | Dr. Öğr .Üyesi Tuğrul KESİCİOĞLU |
| **Unvanı** | Dekan Yardımcısı |
| **Üst Yönetici / Yöneticileri** | Dekan  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tanımı**  | Dekan tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin idari faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.. |

|  |
| --- |
| **GÖREV VE SORUMLULUKLARI** |
| 1. 2547 Sayılı Kanunun 16. maddesinde tanımlanan görevleri yapmak.
2. Kurumsal ve kişisel şikâyet (BİMER-CİMER-SABİM) başvuruları değerlendirilmek
3. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmak.
4. İlgili kanun ve Yönetmeliklerle verilen görevleri ve Dekan tarafından verilecek diğer görevleri yapmaktır.
5. Dekan yardımcısı görev alanına giren tüm yazışmalardan sorumludur.
 |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler**  |         657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu       2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu  |

 **Prof. Dr. Erdal AĞAR**

 **Dekan**